



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "L. ANGELINI"**

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago  
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



Avviso n. 33

Alle/Ai Docenti  
Al Personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.  
Ai genitori delle alunne e degli alunni

**Oggetto:** Indicazioni operative in caso di infortunio a scuola.

Si ritiene indispensabile fornire indicazioni aggiornate sugli adempimenti cui le SS.LL. dovranno attenersi in caso di infortuni a scuola; si ricorda inoltre la necessità di intervenire seguendo le procedure previste dal piano di sicurezza e, a seconda della gravità della situazione, mettere in atto una delle seguenti azioni.

### **Adempimenti per tutto il personale**

#### **Casi gravissimi**

- Chiamare immediatamente il numero **112** chiedendo l'invio di un'autoambulanza.
- Avvisare immediatamente la Dirigenza o, in assenza della Dirigente Scolastica, la segreteria che procederà a sua volta ad informare l'R.S.P.P.
- Informare i genitori, chiamandoli al recapito telefonico personale, di casa o della sede di lavoro.

#### **Casi non gravi**

- Provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.). Prioritariamente dovrà intervenire il Personale addetto al Primo Soccorso utilizzando l'occorrente a disposizione nel plesso, compresi i guanti sterili in osservanza delle regole determinate dall'emergenza sanitaria da Covid19.
- Avvisare la Dirigenza o, in assenza della Dirigente Scolastica, la segreteria che a sua volta comunicherà l'accaduto all'R.S.P.P.
- In caso siano necessarie cure mediche specifiche, l'infortunato dovrà essere portato al Pronto Soccorso dell'ospedale più vicino. L'alunno verrà accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico o dal genitore, se è stato reperito.

La classe rimarrà sotto la vigilanza del docente in servizio o si attueranno misure idonee per la copertura della classe interessata.

In questo modo, il personale della scuola potrà fornire la corretta versione dei fatti e farsi rilasciare una fotocopia della diagnosi del Pronto Soccorso.

Si ricorda il divieto assoluto di utilizzare veicoli personali per il trasporto di infortunati, siano essi adulti o minori.

- Informare i genitori affinché controllino a casa l'evoluzione dell'infortunio.

### **Adempimenti a carico dei docenti**

- Chiamare immediatamente gli addetti al Primo Soccorso.
- Avvisare la Dirigenza o, in assenza della Dirigente Scolastica, le referenti di plesso, che, opportunamente coadiuvate dalla segreteria, provvederanno ad informare i genitori.

Comunicare ai genitori che il referto del Pronto Soccorso ed eventuale denuncia Inail in originale, unitamente alle spese eventualmente sostenute, dovranno essere consegnati in segreteria per la pratica assicurativa.

**Si precisa che i docenti non sono tenuti, in nessun caso, al ritiro e alla consegna di tali documenti.**

- **La segnalazione di infortunio dovrà essere effettuata compilando il modulo word all' allegato n. 1 che dovrà essere inviato a [bgic81900t@istruzione.it](mailto:bgic81900t@istruzione.it) in formato PDF.**

**Inserire all'oggetto della mail:** Denuncia infortunio/sinistro del ..../...../..... – Plesso di ....

Non appena intervenuto il personale addetto al primo soccorso, il docente dovrà rientrare in classe per vigilare adeguatamente gli allievi, assicurandosi che nessuno studente possa in alcun modo interferire con le procedure in atto.

#### **Adempimenti a carico del personale amministrativo**

- Accertarsi che sia stata avvisata la Dirigenza o, in assenza della Dirigente Scolastica, la Vicepresidenza, l'R.S.P.P.
- Verificare che il docente o il personale presente all'accaduto abbia inoltrato il modulo di denuncia dell'infortunio (Allegato n. 1).
- Entro 48 ore dalla ricezione dei documenti, occorre inoltrare comunicazione/denuncia di infortunio all'INAIL e alla compagnia assicurativa.

#### **Adempimenti a carico delle famiglie**

- Il genitore che venga messo al corrente dell'accadimento di un sinistro da parte del personale scolastico o direttamente da parte dell'alunno/a **dovrà recarsi presso la segreteria per procedere alla predisposizione delle pratiche di apertura sinistro.**  
Sarà poi premura della segreteria procedere ai successivi dovuti passaggi atti all'apertura del sinistro.
- **Il certificato medico, rilasciato da pronto soccorso o da medico curante o da medico specialista, deve essere tempestivamente portato presso la segreteria perché possa essere inserito tra la documentazione di apertura sinistro.**
- Una volta aperto il sinistro, procedura che spetta all'Istituto scolastico, sarà premura della segreteria fornire al genitore i dati di accesso (username e password) al portale dei sinistri dell'attuale agenzia assicurativa dell'Istituto Scolastico, Pluriass Srl.
- Dopo aver ricevuto i dati di accesso da parte della segreteria, il genitore dovrà collegarsi al sito [nuovosito.pluriassinistri.it](http://nuovosito.pluriassinistri.it), aprire la sezione "Sinistri" e da qui accedere alla sezione "Accesso Infortunati".
- Tramite questa sezione il genitore potrà gestire in autonomia il sinistro, caricando sul portale tutta la documentazione inerente al sinistro (documentazione medica, certificati, ricevute, ecc) e tenere monitorate le relative comunicazioni da parte dall'Agenzia Assicurativa.
- Si ricorda che ai fini della definizione delle pratiche di sinistro, e quindi dell'erogazione dell'eventuale risarcimento, è necessario caricare il "Modello di Chiusura", reperibile sul sito, nella sezione "Chiusure", premurandosi di aver precedentemente caricato sul portale tutta l'eventuale documentazione medica e di spesa.

#### **FOCUS CERTIFICATO MEDICO IN CASO DI INFORTUNIO:**

Si specifica che ai fini della presa in carico di un sinistro in infortunio, è necessario che questo sia corredato da certificato medico che attesti l'effettivo accadimento dell'infortunio.

Il genitore deve premurarsi di farsi rilasciare il certificato medico nel più breve tempo possibile rispetto all'accadimento dell'infortunio.

Si chiarisce, infine, che anche in caso di lesioni ai denti o comunque di sinistro che richieda visita presso medico dentista, è necessario farsi rilasciare certificato dal suddetto medico dentista.

Se anche il medico dentista rimanda ogni eventuale terapia ad un momento successivo, è necessario farsi rilasciare un certificato di prima visita in cui si attestino le lesioni subite dall'alunno.



**La Dirigente scolastica**

*Giuseppina D'Avanzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.