



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO "L. ANGELINI"

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



Delibere

Consiglio d'Istituto

Anno scolastico 2023/24

Verbale n. 19 del 22 maggio 2024

I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Prot. 0004165 del 28/05/2024
II-1 (Uscita)

il giorno 22 maggio alle ore 20:15 negli appositi locali si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato con nota prot.n. 3626 del 14 maggio 2024 con la partecipazione dei seguenti componenti, eletti ai sensi della normativa vigente:

NOME COMPONENTI			FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
Prof.ssa	D'Avanzo	Giuseppina	Dirigente Scolastica	X	
Sig.ra	Castelli	Sabrina	Presidente	X	
Sig.ra	Beloli	Desireè	Genitore	X	
Sig.ra	Locatelli	Aurora	Genitore	X	
Sig.ra	Crotti	Francesca	Genitore	X	
Sig.	Vaiani	Ferdinando	Genitore	X	
Sig.	Tironi	Paolo	Genitore	X	
Sig.ra	Cerri	Rosanna	Genitore	X	
Sig.ra	Masnada	Mara	Genitore	X	
Sig.ra	Vitali	Francesca	Docente	X	
Sig.ra	Imberti	Lara	Docente	X	
Sig.ra	Mazzucotelli	Michela	Docente		X
Sig.ra	Sibella	Giovanna	Docente	X	
Sig.	Sibella	Giorgia	Docente		X
Sig.ra	Sciarrino	Filippina	Docente	X	
Sig.ra	Mazzoleni	Irene	Docente		X
Sig.ra	Todeschini	Alessandra	Docente	X	
Sig.ra	Marsiglia	Regina	ATA	X	
Sig.ra	Bonfanti	Fabiola	ATA	X	

per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Decreti di variazione al Programma Annuale E.F. 2024.
3. Decreto assunzione in bilancio Dm 65/2023.
4. Decreto assunzione in bilancio Dm 66/2023
5. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2023.
6. Regolamento attività negoziale dlgs. n. 36/2023 e regolamento sulle autocertificazioni.
7. Scheda finanziaria DM65/2023
8. Scheda finanziaria DM66/2023.
9. Contratto biennale del DPO in base art 45 comma 1 lettera d) del DI 129/2018.
10. Donazione stampante per scuola primaria di Almenno SB.
11. Donazione di un mini pc da parte dell'Azienda BE TECH.
12. Adozioni libri di testo as 2024/2025.

13. Revisione dei criteri per la mobilità Erasmus alunni, su proposta del Collegio dei docenti.
14. Criteri per l'elaborazione dell'orario a. s. 2024/2025.
15. Modifica ai livelli del documento di valutazione del registro elettronico e integrazione agli indicatori della parte educativa della scheda di valutazione - scuola primaria.
16. Nuova certificazione delle competenze.
17. Sperimentazione educatore di plesso.
18. Approvazione PAI 2024/2025.
19. Titoli e competenze per la valutazione dei componenti della COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"
20. Piano gite settembre-dicembre 2024.
21. Criteri per la formazione delle due sezioni della scuola dell'infanzia.
22. Richiesta dell'utilizzo della palestra della scuola primaria da parte della biblioteca del Comune di Almenno SB.
23. Stato dell'arte del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.
24. Varie ed eventuali.

Presiede la signora Sabrina Castelli e funge da segretario la *docente* Francesca Vitali

Presente anche il DSGA per chiarimenti di natura amministrativo contabile.

La Presidente constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e dà inizio ai lavori passando alla trattazione dei punti all'odg.

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente.**

La Presidente chiede ai presenti l'approvazione: il verbale viene approvato a maggioranza.

(Delibera n. 161).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
14	0	2

2. **Decreti di variazione al Programma Annuale E.F. 2024.**

Omissis

3. **Decreto assunzione in bilancio Dm 66/2023**

Il DSGA comunica l'assunzione nel programma annuale Esercizio Finanziario 2024 il Progetto relativo del contributo relativo al progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023):

Codice identificativo progetto	CUP	Titolo avviso/decreto	Importo autorizzato
M4C1I2.1-2023-1222-P-40791	C14D23002890006	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)	€ 49.493,28

La somma finanziaria sarà iscritta nel Programma Annuale 2024 (Modello A) come segue:

ENTRATE

Aggr.	2	–	Finanziamenti dall’Unione Europea	
Voce	2.3	–	Altri finanziamenti dell’Unione Europea	
Sottovoce	2.3.4	–	Next generation EU - PNRR	€ 49.493,28

TOTALE ENTRATE			€ 49.493,28
----------------	--	--	-------------

SPESE

Tipologia	A	–	Attività amministrativo-didattiche	
Categoria	A.3	–	Didattica	
Voce	A.3.49	–	investimento 2.1 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40791– CUP: C14D23002890006	€ 49.493,28

TOTALE SPESE	€ 49.493,28
--------------	-------------

La presidente chiede l’approvazione, il Consiglio approva all’unanimità

(Delibera n. 163).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

5. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2023.

Il DSGA illustra il conto consuntivo nel dettaglio, riferendo dell’approvazione da parte dei revisori dei conti. Dopo un’articolata trattazione dei vari punti della relazione sul conto consuntivo, in particolar modo sui modelli K “Conto del Patrimonio”, H e J, si chiede ai membri del Consiglio di esplicitare eventuali richieste di chiarimento. Si comunica che la relazione e tutti i vari allegati saranno pubblicati nella sezione del sito web gestione amministrativo contabile-Bilanci e in Amministrazione trasparente nella sezione Bilanci. Visti gli artt. 22 e 23 del DI 129/2018, il Consiglio approva all’unanimità.

(Delibera n. 164).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

6. Regolamento attività negoziale dlgs. n. 36/2023 e regolamento sulle autocertificazioni.

Il DSGA illustra il nuovo regolamento delle attività negoziali in base al dlgs n.36/2023, illustrando le principali novità:

- art. 3 Possibilità di affidamento diretto sugli importi fino a 140.000 euro;
- art. 49 Criteri di rotazione e distribuzione delle fasce d'importo (riaffido allo stesso operatore per due volte e non più ad una)
- Controlli sugli operatori economici con scadenze diverse in base all'importo dell'incarico

Si comunica che il nuovo regolamento sarà pubblicato nella sezione del sito web dedicata ai regolamenti della scuola. Visti il DI 129/2018 e il dlgs. n. 36/2023, il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 165).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

7. Scheda finanziaria DM65/2023

Il DSGA illustra la scheda finanziaria, come riportato di seguito nella tabella

X n.12 edizioni		
INCARICO	N. ORE	COSTO ORARIO
DS	3	25,00
DSGA	3	20,35
ASS.TE AMM.VO	5	15,95

X n.15 edizioni		
-----------------	--	--

INCARICO	N. ORE	COSTO ORARIO
DS	0	25,00
DSGA	2	20,35
ASS.TE AMM.VO	4	15,95

X n. 3 edizioni

INCARICO	N. ORE	COSTO ORARIO
DS	10	25,00
DSGA	7	20,35
ASS.TE AMM.VO	12	15,95

Il consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 166).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

8. Scheda finanziaria DM66/2023.

Il DSGA illustra la scheda finanziaria, come riportato di seguito nella tabella:

INCARICO	N. ORE	COSTO ORARIO
DS	45	25,00
DSGA	50	20,35
ASS.TE AMM.VO	50	15,95
Collaboratori scolastici	75	13,75

Il consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 167).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

9. Contratto biennale del DPO in base art 45 comma 1 lettera d) del DI 129/2018.

La dirigente, tenuto conto dell'ottimo rapporto contrattuale precedente, che si è svolto con precisione, puntualità, ai costi pattuiti, garantendo un'ottima qualità di fornitura del servizio, soprattutto durante il periodo della Didattica Digitale Integrata, in cui le questioni relative alla privacy sono state e sono particolarmente emergenti e urgenti, chiede al CDI di approvare il rinnovo del contratto con scadenza biennale con la Società Privacercert Lombardia SRL di Bergamo. La Presidente chiede ai presenti l'approvazione sulla base dell'art 45 comma 1 lettera d) del DI 129/2018 il rinnovo del contratto triennale, che viene approvato all'unanimità.

(Delibera n. 168).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

10. Donazione stampante alla scuola primaria di Almenno SB.

La Dirigente comunica che è stata donata alla scuola una stampante in ottime condizioni, Samsung 3280 multifunzione del valore di 2100 dall'AD della JEITRON SRL, si chiede l'approvazione per accettare la donazione, il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 169).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

11. Donazione di un mini pc da parte dell'Azienda BE TECH.

La Dirigente comunica che è stato donato alla scuola un Mini PC Desktop nuovo del valore di 250,00. La dirigente chiede l'approvazione per accettare la donazione, il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 170).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

12. Adozioni libri di testo as 2024/2025.

Si comunica al Consiglio che il tetto di spesa rientra nei limiti prestabiliti per il triennio come verificato in sede della riunione dipartimentale.

13. Revisione dei criteri per la mobilità Erasmus alunni, su proposta del Collegio dei docenti.

Rispetto a quelli già approvati nel Consiglio del 29 gennaio con delibera n 158, il collegio ha proposto di mantenere il voto della lingua straniera e della media dei voti aggiungendo un punteggio anche per le valutazioni del 7 e del 6.

La partecipazione alle attività di mobilità a breve termine degli alunni sostenute nell'ambito del progetto Erasmus rappresenta per l'Istituto Angelini un'opportunità di cambiamento in una dimensione europea, stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove il dialogo interculturale attraverso la condivisione dei valori comunitari.

Gli studenti avranno l'opportunità di entrare in contatto con culture differenti dalla propria in uno slancio di apertura al mondo delle differenze linguistiche e culturali favorendo la motivazione e il successo formativo, il miglioramento delle competenze nelle lingue straniere e il potenziamento della consapevolezza interculturale.

Requisiti di accesso e precedenza

Potranno presentare domanda di partecipazione gli alunni frequentanti nell'a. s. 2024/25 le classi seconde della Scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "L. ANGELINI".

Una volta raccolte le candidature, la commissione ErasmusPlus nelle persone della D.S. Prof.ssa Giuseppina D'Avanzo e delle docenti Silvia Gotti e Simona Bono, sentito anche il parere dei Consigli di Classe, selezionerà, di volta in volta, gli studenti in base ai seguenti criteri:

PREREQUISITI

Assenza di provvedimenti disciplinari nel percorso scolastico.

Disponibilità ad ospitare (vitto e alloggio) gli alunni del Paese partner. Tale disponibilità è condizione di precedenza nella stesura della graduatoria nel rispetto degli obiettivi e dello spirito del progetto.

VALUTAZIONE

La valutazione degli aspiranti partecipanti alla mobilità avverrà sulla base dei criteri sotto indicati.

Qualora la mobilità avvenisse nel periodo ottobre/gennaio si farà riferimento alla valutazione quadrimestrale finale dell'anno scolastico precedente, se, invece, la mobilità si svolgesse nel periodo febbraio-maggio si farà riferimento alla valutazione quadrimestrale del 1° quadrimestre dell'anno in corso.

Voto di comportamento	Valutazione lingua straniera	Media scolastica
OTTIMO: 5 punti DISTINTO: 4 punti	Voto 10: 5 punti Voto 9: 4 punti Voto 8: 3 punti Voto 7: 2 punti Voto 6: 1 punto	Voto 10: 5 punti Voto 9: 4 punti Voto 8: 3 punti Voto 7: 2 punti Voto 6: 1 punto

A parità di punteggio, l'Istituto di norma incoraggerà la partecipazione di soggetti con minori opportunità socio-economiche (presentazione modello ISEE). In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si chiede la Consiglio di deliberare tale modifica, il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 171).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

14. Criteri per l'elaborazione dell'orario a. s. 2024/2025.

La dirigente illustra criteri proposti dal Collegio dei docenti, precisando che l'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici. L'avvicendamento degli insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo, hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terrà presente:

- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata;
- abbinamenti orari così come indicati dai gruppi disciplinari;
- utilizzo razionale di tutti gli spazi
- distribuzione delle compresenze nella settimana in funzione delle eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

Nella formulazione dell'orario si terrà conto degli insegnanti che prestano servizio in due scuole. Per gli stessi si dovrà prevedere un buco orario per raggiungere, eventualmente, l'altra sede, quando l'orario su più scuole è articolato nella stessa giornata.

Nella formulazione dell'orario 2024-25 si dovrà tener conto della calendarizzazione dei progetti (STEM e INGLESE) previsti nell'Ambito della linea A del DM 65/2023 – Piano di ripresa e di resilienza che coinvolgono i docenti delle classi filtro e i docenti individuati in qualità di TUTOR.

Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti

L'orario di lavoro del personale docente si articola su cinque giorni settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano per le lezioni curricolari. **L'orario giornaliero non deve eccedere di norma le 4 ore come previsto dall'art. 28 comma 9 CCNL 2018.**

Viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio.

Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente alla Dirigente Scolastica.

Per evitare che i disagi derivanti dalla impossibilità di definire un orario di servizio, per tutti egualmente soddisfacente, ricadano ripetutamente sulle stesse persone, i docenti che abbiano – in relazione all'orario definitivo dell'anno scolastico corrente – motivi di scontento in ordine a:

1. numero di ore buche superiore a quello che risulti più frequente nella tabella oraria; relativa a tutti i docenti;
2. elevato numero di ore di lezione in una singola giornata;

sono invitati a segnalare in forma scritta le loro osservazioni alla commissione orario ed alla D.S. affinché si possa pervenire a miglioramenti.

La commissione orario si impegnerà ad evitare che nell'anno scolastico successivo le medesime situazioni di disagio si ripetano per le stesse persone.

Si aggiungono ancora le seguenti peculiarità:

1. I docenti di strumento musicale effettueranno le ore secondo orario da comunicare al dirigente su 2 pomeriggi per alunno;
2. non più di 3 spacchi;
3. le ore per i compiti scritti saranno accoppiate per lettere e matematica ed eventualmente, a richiesta, per inglese;

4. nello stesso giorno alternanza di materie varie e non solo lettere, matematica e lingue in modo da compilare un orario didatticamente valido;
5. cercare di avere ogni giorno docenti a disposizione sia alla prima ora che per l'intero orario;
6. anche gli insegnanti di sostegno si atterranno alle regole sopra esposte, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni;
7. gli orari provvisori e definitivi saranno esaminati dalla D.S., poi firmati e protocollati ed esposti all'albo.

Solo per la scuola primaria

nell'ottica di una equa distribuzione del lavoro fra colleghi e con gli assistenti educatori:

- Due pomeriggi tutti i docenti.
- Tre pomeriggi tutti i docenti compresi quelli di religione e sostegno a rotazione.
- Esperto motoria classi quarte e quinte pomeriggi a rotazione sui plessi.
- Docenti a scavalco fra team o fra plessi: equa distribuzione dei pomeriggi fra team o plessi, da decidere tenendo conto del numero delle classi e del monte-ore settimanale in ogni plesso.

il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 172).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

15. Modifica ai livelli del documento di valutazione del registro elettronico e integrazione agli indicatori della parte educativa della scheda di valutazione - scuola primaria.

Il collegio propone la seguente modifica ai livelli del documento di valutazione del registro elettronico e integrazione agli indicatori della parte educativa della scheda di valutazione - scuola primaria che sarà attiva dal prossimo anno scolastico:

Verranno mantenuti i cinque livelli che però saranno così modificati:

PIENAMENTE RAGGIUNTO

RAGGIUNTO

SUFFICIENTEMENTE RAGGIUNTO (ex "quasi raggiunto")

PARZIALMENTE RAGGIUNTO

NON RAGGIUNTO.

INTEGRAZIONE DEI DESCRITTORI DELLA PARTE EDUCATIVA DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE:

Nella parte educativa chiediamo che vengano aggiunte le seguenti voci, suggerite da alcune colleghe. Si precisa che queste voci NON SOSTITUISCONO ma si aggiungono a quelle già presenti e che permane la possibilità di effettuare ulteriori modifiche per personalizzare la scheda di ogni alunno.

VOCI DA AGGIUNGERE:

CLASSI SECONDE E TERZE

RELAZIONI: - ha instaurato rapporti preferenziali con i compagni
 - ha instaurato rapporti preferenziali con gli insegnanti

PARTECIPAZIONE: - non sempre pertinente

INTERESSE: - adeguato verso le discipline

- discreto in tutte le discipline

AUTONOMIA: - con adeguata autonomia

STUDIO: - quasi acquisite

- non acquisite

CLASSI QUINTE

STUDIO: memorizza le informazioni e le espone senza una propria rielaborazione personale

AUTONOMIA: anche se a volte chiede la conferma dell'insegnante

La signora Cerri fa notare che le diciture sono molto simili tra loro e sottilmente differenti. La Dirigente precisa che la valutazione è un momento complesso e fondamentale della funzione docente e che gli insegnanti riflettono molto e periodicamente sulle parole da inserire nel documento di valutazione. Le piccole differenze sono quindi motivate e funzionali ad una descrizione degli apprendimenti il più possibile particolareggiata e personalizzata.

il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 173).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

16. Nuova certificazione delle competenze.

Omissis

17. Sperimentazione educatore di plesso.

La dirigente illustra la sperimentazione di un progetto proposto dall'Azienda Consortile Valle Imagna: l'educatore di plesso. Si tratta di un profondo cambio di prospettiva per cui l'educatore assegnato ad un alunno diventa educatore assegnato al plesso scolastico e può operare con tutti gli alunni della scuola. Il progetto è fortemente rivoluzionario e punta ad abilitare il contesto e renderlo naturalmente accogliente in modo che non si pensi più ad una didattica solo inclusiva (che nasconde ancora una distanza tra chi include e chi viene incluso), ma universale, cioè pensata perché ciascuno trovi un ambiente accogliente e promuovente per sé. La presidente esprime la preoccupazione per quegli alunni che hanno bisogno di un'assistenza continua e dedicata. La professoressa Vitali precisa che inizialmente la sperimentazione non interesserà alunni con copertura oraria ampia o totale, ma in prospettiva la nuova figura dovrebbe diventare un facilitatore del contesto e quindi aiutarci a superare l'idea che alcuni alunni abbiano bisogno di un affiancamento continuo ed esclusivo. Viene inoltre precisato che non si tratta di un progetto scaturito da tagli al bilancio dei comuni, ma con una motivazione pedagogico-didattica molto precisa e innovativa.

il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 174).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

18. Approvazione PAI 2024/2025.

La dirigente illustra le novità del PAI, che sostanzialmente mantiene la struttura dell'anno scorso:

1. Sperimentazione educatore di plesso.
2. Curricolo di educazione e promozione al rispetto della diversità.

il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 175).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

19. Titoli e competenze per la valutazione dei componenti del COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

La dirigente illustra i criteri per la selezione dei membri della comunità di pratiche:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10

A3. LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE NON INERENTE AL RUOLO SPECIFICO	Verrà valutata una sola laurea	7
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	Max 5 esperienze	2 punti cad
C.2 ESPERIENZE IN GRUPPO DI LAVORO PER IL POTENZIAMENTO DELLE STEM	Max 5 esperienze	2 punti cad
C.3 ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE PER COORDINAMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE	Max 5 esperienze	2 punti cad
C4. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5 esperienze	2 punti cad
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5 esperienze	2 punti cad
C7. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5 corsi	2 punti cad
C8. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5 Corsi	2 punti cad

il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 176).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

20. Piano gite settembre-dicembre 2024.

La dirigente comunica la proposta del collegio inerente alle gite del periodo settembre-dicembre 2024.

SCUOLA PRIMARIA DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO

CLASSI	METE	PERIODO
4A - 4B - 4C	Teatro Donizetti	Ottobre / Novembre
4A - 4B - 4C	Almenno S. Salvatore (acquedotto romano)	Settembre / Dicembre

SCUOLA PRIMARIA DI PALAZZAGO

CLASSI	METE	PERIODO
1A - 1B - 2A	Spettacolo teatrale a Bergamo "La lanterna di Santa Lucia"	13/12/2024
2A	BergamoScienza,- Teatro prova di Bergamo	13/12/2024
4A	BergamoScienza -, Museo Tino Sana	Ottobre / Novembre 2024
4° e 5°	Almenno San Salvatore (acquedotto romano)	Settembre-Dicembre

SCUOLA SECONDARIA ALMENNO SAN BARTOLOMEO

CLASSI	METE	PERIODO
CLASSI PRIME	Spazio Circo Telgate	Ottobre / Novembre 2024
CLASSI TERZE (da definire)	Trento e Muse	2 giorni a ottobre 2024

La presidente porta all'attenzione del Consiglio una richiesta del Comitato genitori di rinnovare la proposta delle uscite didattiche sul territorio perché a volte nel percorso di studi dalla materna alla secondaria si ripetono e rischiano di annoiare. La dirigente accoglie la sollecitazione e si impegna a portarla all'attenzione dei docenti.

il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 177).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

21. Criteri per la formazione delle due sezioni della scuola dell'infanzia.

La dirigente, considerata la chiusura di una delle tre sezioni della scuola dell'infanzia e di conseguenza il cambiamento delle figure adulte di riferimento, afferma la necessità di riorganizzare la scuola sia come sezioni che come insegnanti. Un'attenzione particolare è stata posta alle esigenze dichiarate alle insegnanti da parte dei genitori della sezione che chiude. Riflettendo sulle varie possibilità si sono stabiliti i seguenti criteri:

1. Salvaguardare le fragilità di alcuni bambini con esigenze educative particolari della sezione da riorganizzare
2. Tenere insieme tutta l'attuale sezione A Papaveri, che perde entrambe le insegnanti di riferimento (tranne i due bambini anticipatori ai quali si era già detto che avrebbero cambiato sezione l'anno dopo)
3. Tenere l'attuale aula A dei Papaveri come riferimento
4. Inserire tutti i bambini nuovi anticipatori e piccoli insieme

Di seguito l'organizzazione scelta:

SEZIONE A	SEZIONE B
Tutta la sezione attuale A Papaveri I bambini restanti della sezione attuale C Tulipani <ul style="list-style-type: none"> • 6 grandi e 7 mezzani (A Papaveri) • 7 mezzani (C Tulipani) + 2 nuovi • 2 piccoli (già frequentanti nella sez C Tulipani) 	I bambini restanti della sezione B Girasoli Nuovi inserimenti anticipatori e piccoli <ul style="list-style-type: none"> • 7 grandi (B Girasoli) • 7 piccoli (nuovi) • 6 anticipatori (nuovi)
TOT 24	TOT 20

Si riserva la possibilità di modificare l'assegnazione dei bambini alle sezioni qualora dovessero iscriversi altri, per meglio rispondere alle esigenze organizzative e didattiche della scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 178).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

22. Richiesta dell'utilizzo della palestra della scuola primaria da parte della biblioteca del Comune di Almenno SB.

La presidente spiega che la Biblioteca ogni anno partecipa al progetto del percorso Desidera e proporrà anche quest'anno un evento all'anfiteatro. In caso di maltempo la biblioteca chiede di poter utilizzare la palestra della scuola primaria con garanzia che il locale verrà restituito pulito e in ordine.

il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n. 179).

Presenti	Assenti
16	3

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

23. Stato dell'arte del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

La dirigente illustra quanto acquistato fino ad ora in merito ai fondi del Piano Scuola 4.0.

24. Varie ed eventuali.

La dirigente comunica che l'inaugurazione delle nuove aule laboratoriali avverrà all'inizio del nuovo anno scolastico. La presidente porta la richiesta dei genitori della scuola primaria di poter effettuare i colloqui con i docenti a scelta in presenza o a distanza. Se ne riparlerà a settembre.

Non avendo più nulla da discutere la seduta è tolta alle ore 22:10

La segretaria

Francesca Vitali

La Presidente del Consiglio di Istituto

Sabrina Castelli


La Dirigente scolastica
Giuseppina D'Avanzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.