

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



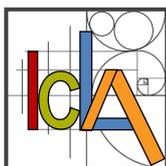
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del merito ISTITUTO COMPrensIVO "L. ANGELINI"

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Prot. 0001177 del 13/02/2024
VI-2 (Uscita)

Al personale Ata dell' Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione interno per l'individuazione di Assistente Amministrativo per il supporto al coordinamento amministrativo-contabile — PNRR Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca — Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche(D.M.65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27697
CUP: C14D23001010006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la **Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1** linea di investimento **3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - finanziato dall'Unione Europea — Next Generation EU;

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. **65 del 12.04.2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto per la quota A percorsi formativi Stem , digitali lingue per studenti un finanziamento di € 75.592,94 e per la quota B percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti un finanziamento di € 16.529,05 per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 , con la quale sono state diramate le istruzioni Operative relative all'investimento **M4C1 3.1 " nuove competenze e nuovi linguaggi"**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli assistenti amministrativi per le attività di supporto al coordinamento amministrativo- contabile, finalizzate anche alla regolare caricamento della documentazione mediante la piattaforma dedicata, per la linea di intervento A e per la linea di intervento B;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti interni e esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione 27 del 25/06/2019 aggiornato con delibera n.70 del 28/10/2022 ai sensi del D.l. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h;
- RICHIAMATA** La delibera del Consiglio di istituto n. 9 del 11/01/2022 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF 2022-2025;
- RICHIAMATA** La delibera del Consiglio di istituto n. 154 del 29 gennaio 2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la propria determina n. 20, prot. n.1147 del 13/2/2024, per l'avvio delle procedure interne per la selezione di n.1 assistente amministrativo in relazione al progetto "Scuola, steam,mondo" - il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. **65 del 12.04.2023**- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di assistenti amministrativi interni per la linea di intervento A e per la linea di intervento B nell'ambito della linea di investimento **M4C1 3.1 " nuove competenze e nuovi linguaggi"**;

Articolo 1— Oggetto dell'incarico e compenso

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento incarichi, per la **selezione di Assistenti Amministrativi** per le attività amministrativo contabili per la linea di intervento A e per la linea di intervento B finalizzate anche alla regolare caricamento della documentazione mediante la piattaforma dedicata; nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure

Linea di intervento A- percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione:

n. 1 assistente amministrativo con un impegno orario previsto è pari a 5 ore x 12 edizioni

Linea di intervento A- percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti:

n.1 assistente amministrativo con un impegno orario previsto è pari a 4 ore x 15 edizioni

Linea di intervento B- Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

n. 1 assistente amministrativo con un impegno orario previsto è pari a 12 ore x per 3 edizioni

A fronte dell'incarico di esperto al personale scolastico interno sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.4 comma 1, un compenso orario secondo gli importi previsti dal CCNL come ore aggiuntive diurne o non di insegnamento, al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS);

Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Le figure selezionate coadiuvano il DSGA nella gestione dei progetti e saranno impegnate nelle seguenti attività:

- supporto alle attività di coordinamento amministrativo-contabile, finalizzate anche al regolare caricamento della documentazione sulla piattaforma dedicata;
- esecuzione delle attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento del target;
- supporto operativo al gruppo di lavoro, ai docenti formatori e tutor su aspetti organizzativi della realizzazione del progetto;

Articolo 2 — Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);

Articolo 3 — Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La valutazione riguarderà le candidature presentate dal personale interno nell'I. C. "L. Angelini" di Almenno San Bartolomeo.
2. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.
3. In caso che il numero delle candidature valide sia pari o inferiore al numero degli incarichi da conferire, la dirigente scolastica può procedere in autonomia alla valutazione delle domande con apposito verbale.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL PROGETTO

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 5
A	Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento specifica afferente alle funzioni dell'incarico (es.: Giurisprudenza/Economia e commercio)	4 punti	4
B	Diploma di laurea triennale specifica afferente alle funzioni dell'incarico (es.: Giurisprudenza/Economia e commercio) (in alternativa al punto A)	3 punti	
C	Diploma quinquennale di maturità di istruzione secondaria superiore afferente alle funzioni dell'incarico. (in assenza di Laurea)	2 punti	
D	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 10
E	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli per l'accesso al ruolo di DSGA	1 punti	1

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 5
F	Profilatura per piattaforme specifiche (GPU, SIF, MePA, ANAC, DURC, VerifichePA, ...)	1 punti per piattaforma	4
G	Attestato di partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione afferenti alla gestione amministrativa dei progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per corso	5
Titoli professionali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
H	Esperienze lavorative come figura apicale in uffici amministrativi di Pubblica Amministrazione, Enti Locali, ecc.	1 punto per anno	2
I	Esperienze lavorative in uffici amministrativi di Pubblica Amministrazione, Enti Locali, ecc. con incarichi direttamente connessi all'utilizzo delle piattaforme di gestione degli acquisti e dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali	1 punto per anno	3
Titoli di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 30
L	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di DSGA o Assistente amministrativo con compiti direttamente connessi all'utilizzo delle piattaforme di gestione degli acquisti e dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (GPU, SIF, MePA, ANAC, DURC, VerifichePA, ...)	1 punto per anno	10
M	Documentati incarichi di supporto organizzativo, gestionale e amministrativo per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR,)	1 punto per progetto	10
N	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alla gestione amministrativa dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per corso	10
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			50

2. L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

3.

Articolo 5 — Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si protrarrà fino al termine delle attività previste per la linea di intervento A e per la linea di intervento B.

Articolo 6 — Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23 febbraio 2024 tramite PEC bgic81900t@pec.istruzione.it. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Assistente Amministrativo per il supporto al coordinamento amministrativo contabile delle STEM e per il multilinguismo"**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
3. Il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Per la valutazione dei candidati La Dirigente Scolastica nominerà, dopo il termine di consegna delle candidature, una commissione tre persone, e stilerà la graduatoria applicando i criteri di cui all'art. 4.
2. Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'istituto.
3. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.
4. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
5. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. In caso che il numero delle candidature valide sia pari o inferiore al numero degli incarichi da conferire, la dirigente scolastica può procedere in autonomia alla valutazione delle domande con apposito verbale.

Articolo 9 — Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente scolastica Dott.ssa Giuseppina D'Avanzo.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ICLANGELINI, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina D'Avanzo;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: TEL.: 035 4139494, e-MAIL: info@privacycontrol.it, PEC: lombardia@pec.privacycert.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs_ 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art, 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 13 — Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iclangelini.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 — Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 — Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

 **La Dirigente scolastica**
Giuseppina D'Avanzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.