



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ANGELINI"

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Prot. 0001142 del 12/02/2024
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: PNRR Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca — Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche(D.M.65/2023) – Progetto “Scuola, stem,mondo”.

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27697

CUP: C14D23001010006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo “L. Angelini” di Almenno San Bartolomeo attua azioni nell'ambito del progetto PNRR Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca — Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche(D.M.65/2023)

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di “direzione tecnica e coordinamento organizzativo del progetto.”

DATO ATTO: di essere in possesso delle competenze necessario nel campo della direzione tecnica e coordinamento organizzativo

VISTO: il decreto n. 1115 di assunzione dell'incarico di “direzione tecnica e coordinamento organizzativo del progetto” prot. n. 1138 del 12/02/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA PROF.SSA GIUSEPPINA D'AVANZO ASSUME L'INCARICO DI “DIREZIONE TECNICA E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO

Cognome e Nome	GIUSEPPINA D'AVANZO
Codice fiscale/ Partita IVA	DVNGPP68D42G3180
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI PROJECT MANAGER	66	33,18	2.189,61	1.650,05	539,56	150,98	524,67	974,39
TOTALE	66		2.189,61	1.650,05	539,56	150,98	524,67	974,39

- a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e desumibili dal registro firme che dovrà essere riconsegnato al termine dell'attività progettuale.
- b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto
- c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- d) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto



La Dirigente scolastica

Giuseppina D'Avanzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.