



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ANGELINI"**

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago  
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO  
Prot. 0001142 del 12/02/2024  
VI-2 (Uscita)

**OGGETTO:** PNRR Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca — Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche(D.M.65/2023) – Progetto “Scuola, stem,mondo”.

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27697

CUP: C14D23001010006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo “L. Angelini” di Almenno San Bartolomeo attua azioni nell'ambito del progetto PNRR Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca — Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche(D.M.65/2023)

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di “direzione tecnica e coordinamento organizzativo del progetto.”

**DATO ATTO:** di essere in possesso delle competenze necessario nel campo della direzione tecnica e coordinamento organizzativo

**VISTO:** il decreto n. 1115 di assunzione dell'incarico di “direzione tecnica e coordinamento organizzativo del progetto” prot. n. 1138 del 12/02/2024

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA PROF.SSA GIUSEPPINA D'AVANZO ASSUME L'INCARICO DI “DIREZIONE TECNICA E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO**

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Cognome e Nome</b>              | <b>GIUSEPPINA D'AVANZO</b>  |
| <b>Codice fiscale/ Partita IVA</b> | <b>DVNGPP68D42G3180</b>     |
| <b>Qualifica</b>                   | <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> |

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

| CONTENUTO NOMINA<br>E/O TIPOLOGIA INCARICO | B         | C                                | D                                | E                                     | F   |  | G                    | H                   |
|--|-----------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA'                                  | ORE       | IMPORTO<br>orario lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP a<br>carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 35% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI PROJECT<br>MANAGER            | 66        | 33,18                            | 2.189,61                         | 1.650,05                              | 539,56                                    | 150,98                                       | 524,67               | 974,39              |
| <b>TOTALE</b>                              | <b>66</b> |                                  | <b>2.189,61</b>                  | <b>1.650,05</b>                       | <b>539,56</b>                             | <b>150,98</b>                                | <b>524,67</b>        | <b>974,39</b>       |

- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e desumibili dal registro firme che dovrà essere riconsegnato al termine dell'attività progettuale.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto



La Dirigente scolastica

*Giuseppina D'Avanzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.