



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. ANGELINI"

Almenno San Bartolomeo - Barzana - Palazzago
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado



I.C. - ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Prot. 0004114 del 24/05/2024
VI-2 (Uscita)

- **Albo on line**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

Avviso integrato rivolto a figure professionali tutor interni per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastica. Formazione del personale scolastica per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40791

CUP: C14D23002890006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastica
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastica” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastica”
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastica. Formazione del personale scolastica per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 27877 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 con delibera n.9 del 11/01/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 154 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti interni e esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione 27 del 25/06/2019 aggiornato con delibera n.70 del 28/10/2022 ai sensi del D.l. n.129/2018 art.45 comma 2 lettera h;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

| <i>tipologia percorso e destinatari</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° edizioni</i> | <i>N° esperti</i> | <i>Modalità (P/O/B)</i> |
|---|---|---------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| <p>Percorso di transizione digitale. Tematica: Storytelling Destinatari: docenti primaria e secondaria</p> | <p>Il corso per docenti affronterà la narrazione interattiva a opzioni, un ambito affascinante che unisce la bellezza della creazione di storie alla precisione della logica ed alla pianificazione. Questo laboratorio pratico STEAM si propone di esplorare le tecniche narrative moderne attraverso attività interdisciplinari, offrendo agli insegnanti strumenti creativi e metodologici per coinvolgere gli studenti in apprendimenti dinamici e multiformi. Un'occasione unica per sperimentare, apprendere e trasmettere il potere della narrazione nel contesto educativo contemporaneo.</p> | 14 | 1 | 1 | On line |
| <p>Percorso di transizione digitale. Tematica: Metodo di studio. Destinatari: docenti primaria e secondaria</p> | <p>Attraverso un'analisi delle strategie di studio e degli strumenti a supporto dello studio, il corso intende proporre ai docenti pratiche didattiche applicabili alla propria quotidianità. Si parlerà di mappe mentali e concettuali, del funzionamento dei principali software e verrà affrontato anche il tema delle difficoltà specifiche di apprendimento con l'obiettivo di sviluppare una riflettuta consapevolezza didattica sulla necessità di "insegnare ad imparare".</p> | 14 | 1 | 1 | On line |
| <p>Percorso di transizione digitale. Tematica: Service learning</p> | <p>Il corso intende approfondire l'approccio. Il Service Learning (SL), anche nella sua stretta relazione con le tecnologie: e-Service Learning. Il SL è un approccio pedagogico che invita gli alunni a mettere al servizio della comunità quanto apprendono durante il normale svolgimento dell'attività didattica, dando in</p> | 14 | 1 | 1 | On line |

| | | | | | |
|---|---|----|---|---|----------|
| Destinatari: docenti primaria e secondaria | questo modo un valore aggiunto all'apprendere attraverso autentiche pratiche di cittadinanza che hanno elementi di orientamento e aiutano a sviluppare competenze personali, sociali e civiche. | | | | |
| Percorso di transizione digitale. Tematica: Intelligenza artificiale Destinatari: docenti primaria | Il corso intende offrire un primo approccio generale all'AI e alle sue potenzialità, con particolare interesse per le applicazioni nel mondo della scuola primaria. | 14 | 1 | 1 | On line |
| Percorso di transizione digitale. Tematica: Intelligenza artificiale Destinatari: docenti secondaria | Il corso intende offrire un primo approccio generale all'AI e alle sue potenzialità, con particolare interesse per le applicazioni nel mondo della scuola secondaria. | 14 | 1 | 1 | On line |
| Percorso di transizione digitale. Tematica: Stem matematica Destinatari: docenti primaria e secondaria | Il corso intende illustrare come potenziare le STE(A)M costruendo attività esperienziali e sperimentali, facendo ricorso a spunti legati alla realtà quotidiana degli studenti in un'ottica di multidisciplinarietà. | 14 | 1 | 1 | On line |
| Percorso di transizione digitale. Tematica: Debate Destinatari: docenti infanzia, primaria e secondaria | perimentare e analizzare alcune proposte di attività didattiche ludiche e laboratoriali relative ai principali ambiti di contenuto (aritmetico, geometrico, analitico), valorizzando gli aspetti interdisciplinari. Durante gli incontri verranno mostrati degli esempi di attività, coinvolgendo attivamente i docenti, prima come studenti e poi come formatori, affiancando gli aspetti disciplinari a quelli didattici. | 14 | 1 | 1 | On line |
| Percorso di transizione digitale. Tematica: potenziamento competenze digitali Destinatari: personale ATA | Il corso intende fornire una formazione sulle competenze di base necessarie per l'utilizzo efficace degli strumenti digitali e l'acquisizione di familiarità con le nuove tecnologie (AI). Nello specifico verrà potenziato l'utilizzo della posta elettronica, del pacchetto office (word ed excel) e piattaforme AI per una gestione più efficace ed efficiente delle attività quotidiane attraverso la digitalizzazione. | 14 | 1 | 1 | Presenza |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato 2 – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (allegato 3) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 15:00 del 8 giugno 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo BGIC81900T@ISTRUZIONE.IT.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, qualora le candidature siano inferiori o pari ai tutor da reclutare, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero

di istanze pervenute.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) Qualora non vi sia il numero sufficiente di partecipanti, così come previsto dal DM66/2023, il corso non sarà attivato.
- c) Se durante lo svolgimento il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto dei 15 partecipanti che possano conseguire l'attestazione, il corso sarà sospeso

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Articolo 9 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutate le esperienze professionali descritte nei criteri di selezione. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | |
|---|------------|---------------------|
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | | PUNTI 15 |
| A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1) | | 10 |
| A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2) | | 5 |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max 1 | 5 punti |
| LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | |
| C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.) | Max 10 | 3 punti cad. |
| C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.) | Max 10 | 2 punti cad. |
| C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.) | Max 10 | 2 punti cad. |
| C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato) | Max. 5 | 2 punti cad. |
| TOTALE | 100 | |

Articolo 10 — Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanta compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanta disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente scolastica Dott.ssa Giuseppina D'Avanzo.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ICLANGELINI, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina D'Avanzo;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: TEL.: 035 4139494, e-MAIL: info@privacycontrol.it, PEC: lombardia@pec.privacycert.it
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs_ 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Articolo 13 — Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iclangelini.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 — Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 — Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

 **La Dirigente scolastica**
Giuseppina D'Avanzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.